



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА БОГОРОДСКА
БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.09.2019

№ 45

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Богородска Нижегородской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и Устава города Богородск, в целях осуществления контроля за использованием земель на территории города городская Дума города Богородска Нижегородской области :

РЕШАЕТ :

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Богородска Нижегородской области согласно приложения к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения городской Думы города Богородска Богородского района Нижегородской области

- от 03.06.2008 № 26 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля»;

- от 12.11.2009 № 74 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля, утвержденное решением городской Думы от 03.06.2008 г. № 26»;

- от 02.02.2010 № 5 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля, утвержденное решением городской Думы от 03.06.2008 г. № 26»;

- от 17.04.2012 № 16 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля, утвержденное решением городской Думы г. Богородска Нижегородской области от 03.06.2008 № 26».

3. Обнародовать настоящее решение в МБУК «Богородская РЦБС» и на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области www.adm-bg.ru в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня обнародования в МБУК «Богородская РЦБС».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политике, культуре и работе с молодежью (Слепнев Д.В.).

Глава местного самоуправления

А. Н. Резвяков

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БОГОРОДСКА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Богородска Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Нижегородской области от 15.05.2015 № 302 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегородской области», Уставом города Богородска Нижегородской области в целях осуществления контроля в отношении расположенных в границах города объектов земельных отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Богородска Нижегородской области юридическими лицами независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами; основные задачи и направления муниципального земельного контроля, права и обязанности уполномоченных лиц при проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Богородск.

1.3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории муниципального образования город Богородск Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5. В соответствии с настоящим Положением обеспечивается муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- исполнение выданных предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- выполнение иных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области по использованию земель в пределах установленной сферы деятельности.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, граждане, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации города об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена

административная и иная ответственность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полномочия администрации города Богородска Нижегородской области при осуществлении муниципального земельного контроля:

1.6.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Богородск Нижегородской области, ведение учета проведенных проверок.

1.6.2. Разработка и утверждение административного регламента осуществления муниципального земельного контроля (далее - административный регламент).

1.6.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

1.6.4. Взаимодействие с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Нижегородской области, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий при осуществлении муниципального земельного контроля.

При организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6.5. Обеспечение проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, оформление результатов проверок.

1.6.6. Осуществление подготовки доклада об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.6.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города.

1.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, использующие земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам специально уполномоченных органов доступ на эти участки и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

1.8. Лица, необоснованно препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, уклоняющиеся от проведения проверок и не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории города Богородска Нижегородской области осуществляет администрация города Богородска Нижегородской области (далее - Администрация, орган муниципального земельного контроля) в лице отдела по финансовой и налоговой политике, управлению муниципальным имуществом и земельному контролю администрации города Богородска Нижегородской области (далее - Отдел) и уполномоченные ею должностные лица.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальными инспекторами и назначаются распоряжением Администрации (далее - муниципальный инспектор).

2.2. Функциональные обязанности и права Муниципального инспектора устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с порядком осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Муниципальный инспектор имеют служебные удостоверения, выдаваемые администрацией города Богородска.

2.4. Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Нижегородской области, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.5. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю Муниципальный инспектор имеет право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области;

- беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города о назначении проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.6. При осуществлении муниципального земельного контроля Муниципальный инспектор обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится проверка;

- б) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по использованию земель, установленных действующим законодательством;

- в) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации города Богородска;

- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города Богородска, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки;

- д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки;

к) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющих в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация города после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2.6. Муниципальные инспекторы обязаны обеспечивать направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусматривается административная и иная ответственность.

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, определяется Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515.

2.7. Муниципальный инспектор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Формы осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль проводится муниципальными инспекторами в виде плановых или внеплановых проверок.

Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля

3.2. Порядок проведения проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и устанавливается административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемым постановлением Администрации.

3.3. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная или иная ответственность.

3.4. Плановые проверки.

3.4.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разработанного и утвержденного постановлением Администрации ежегодного плана проверок.

Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежеквартальным планом, утверждаемым главой администрации города Богородска Нижегородской области.

3.4.2. Порядок подготовки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации. В ежегодных планах проведения проверок указываются сведения, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года.

Утвержденный главой администрации города ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов администрации города в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.4.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация города направляет проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Администрация города рассматривает предложения по проекту ежегодного плана проверок, поступившие от органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

3.4.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией города посредством направления копии распоряжения администрации города о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.5. Внеплановые проверки.

3.5.1. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся в случаях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, а также при поступлении в администрацию города обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях земельного законодательства.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства;

- мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поступления требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

3.5.3. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.5.4. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены администрацией города по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также по основаниям, указанным в абзаце первом настоящей части, после согласования с органами прокуратуры.

3.5.5. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

3.5.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации города при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.7. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

3.5.8. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации города может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации города, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.9. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо администрации города подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются.

3.5.10. Внеплановые проверки граждан проводятся на основании заявлений, жалоб и обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.5.11. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация города вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией города не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.6. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание таких заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются правовым актом администрации города.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации города информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Порядок организации проверки

4.1. Проверка соблюдения земельного законодательства на территории города Богородска Нижегородской области (далее - проверка) проводится на основании распоряжения администрации города Богородска Нижегородской области.

4.2. Проверка может проводиться только должностным лицом администрации города Богородска, указанным в распоряжении администрации города Богородска Нижегородской области.

4.3. В распоряжении администрации города Богородска Нижегородской области указываются:

4.3.1. Наименование органа муниципального контроля.

4.3.2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также лиц, привлекаемых к проведению проверки в качестве экспертов, представителей организаций.

4.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического пребывания и осуществления ими деятельности.

4.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

4.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные действующим земельным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

4.3.7. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю.

4.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

4.4. Заверенная печатью копия распоряжения администрации города Богородска вручается под роспись должностным лицом администрации города Богородска, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения должностного лица администрации города Богородска, проводящего проверку. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации города Богородска предоставляет информацию об органе контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.5. Сроки проведения проверок.

4.5.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

4.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в первом абзаце настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации города на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия администрации города на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

4.5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации города, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

4.6. Администрация города Богородска Нижегородской области ведет учет проверок муниципального земельного контроля на территории города Богородска Нижегородской области в Журнале учета проверок по форме согласно приложению.

4.7. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в администрации города Богородска Нижегородской области.

4.8. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

5. Меры, принимаемые по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. По результатам проверок муниципальными инспекторами, составляются акты проверки. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства к актам проверки прилагаются предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Форма предписания об устранении таких нарушений утверждается административным регламентом.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора

5.2. Должностные лица обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области.

Приложение
к Положению
о муниципальном земельном
контроле на территории
города Богородска
Нижегородской области

Журнал учета проверок

_____ (дата начала ведения Журнала)

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Ответственное должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение Журнала учета проверок)

Подпись: _____

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства в часах)	
3	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя	
4	Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя	
5	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического	

	лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя)	
6	Дата и номер распоряжения администрации города Богородска о проведении проверки	
7	Цель, задачи и предмет проверки	
8	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой выездной проверки - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
9	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
10	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
11	Фамилия, имя, отчество, должность лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
12	Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
13	Подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку	