



Администрация города Богородска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

№ 491

Об утверждении аукционной документации и проведении открытого аукциона № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 16.11.2017 № 342 «Об утверждении Методики определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта», Административным регламентом администрации города Богородска Нижегородской области, по исполнению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Богородска Нижегородской области», утвержденным постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 17.11.2017 года № 347, постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 07.02.2018 № 24 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях наиболее полного удовлетворения потребительского спроса населения в товарах и услугах администрация города Богородска Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести открытый аукцион № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории города Богородска Нижегородской области (далее – аукцион) в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить Документацию об открытом аукционе № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области.

3. Утвердить состав аукционной комиссии.

4. Поручить сектору потребительского рынка администрации города Богородска Нижегородской области организацию и проведение аукциона.

5. Опубликовать извещение о проведении аукциона в официальном печатном издании «Богородская газета» и на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области www.adm-bg.ru в сети «Интернет».

6. Разместить Документацию об открытом аукционе на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области www.adm-bg.ru. в сети Интернет

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Павлычев

Приложение
к постановлению администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 09.09.2019 № 491

Перечень адресов размещения нестационарных торговых объектов

№ лота	Адрес расположения торгового объекта по схеме МРС	Тип нестационарного торгового объекта (НТО)	Площадь (кв.м)	Специализация
1	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Котельникова, с торца дома № 23	Торговый автомат	4 кв.м	Питьевая вода
2	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Минина, 4-Б (у второго городского кладбища)	Торговый павильон	100 кв. м	Непродовольственные товары (торговля по образцам: памятники и сопутствующая продукция)
3	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, у д. № 216	Автолавка	10 кв.м	Продовольственные товары
4	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Фрунзе, у д. № 1	Киоск	24 кв.м	Продовольственные товары
5	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Калинина, д. № 91-Б	Павильон	24 кв.м	Продовольственные товары
6	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, у д. 150	Павильон	24 кв.м.	Продовольственные товары
7	Нижегородская область, г. Богородск, пер. Центральный, у д. № 6 (ГДК)	Автолавка	4 кв. м	Хлеб и хлебобулочные изделия
8	Нижегородская область, г. Богородск, 2-й микрорайон, у д. № 4	Автолавка	4 кв. м	Хлеб и хлебобулочные изделия
9	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Туркова, у д. 11	Автолавка	4 кв. м	Хлеб и хлебобулочные изделия

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 09.09.2019 №491

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ №2/19
на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых
объектов на территории города Богородска Нижегородской области**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав документации
об открытом аукционе и их состав

ФОРМА 1. Инструкция участникам открытого аукциона

1. Общие положения.
2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе.
3. Требования к участникам аукциона.
4. Разъяснение документации об аукционе.
5. Подача заявок на участие в аукционе.
6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
8. Порядок проведения аукциона.
9. Подведение итогов аукциона.
10. Обеспечение заявок на участие в аукционе.

ФОРМА 2. Информационная карта аукциона

Приложение к информационной карте аукциона:

Перечень, стартовые цены лотов открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области, планы размещения объекта на топографической подоснове.

ФОРМА 3. Заявка на участие в аукционе

ФОРМА 4. Доверенность

ФОРМА 5. Типовая форма договора задатка

ФОРМА 6. Уведомление претендента о признании участником аукциона

ФОРМА 7. Уведомление единственному участнику о необходимости оплаты цены лота и заключения договора

ФОРМА 8. Технический протокол

ФОРМА 9. Уведомление победителя аукциона о необходимости оплаты цены лота и заключения договора

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения

1.1. Основание проведения открытого аукциона – постановление от 09.09.2019 № 491 «Об утверждении аукционной документации и проведении открытого аукциона № 2/19 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Богородска Нижегородской области».

1.2. Форма торгов – открытый аукцион (далее – аукцион).

1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона – указан в Информационной карте аукциона.

1.4. Предмет аукциона – указан в Информационной карте аукциона.

1.5. Начальная (минимальная) цена лота – указана в Информационной карте аукциона.

1.6. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение НТО на территории города Богородска Нижегородской области – указаны в Информационной карте аукциона.

1.7. Требования к претендентам на участие в аукционе – указаны в Информационной карте аукциона.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения НТО – указаны – в Информационной карте аукциона.

1.9. Возможность электронной формы участия в аукционе – по техническим причинам не предусмотрена.

2. Сроки, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Извещение о проведении открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании Богородского района (газета «Богородская газета») и на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет: www.adm-bg.ru.

2.2. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет: www.adm-bg.ru.

2.3. Состав аукционной комиссии (председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, аукционист, члены Комиссии) утверждается постановлением администрации.

2.4. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона в срок не менее пяти дней до начала отбора на участие в открытом аукционе. Изменения в документацию об открытом аукционе

размещаются на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет: www.adm-bg.ru.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет: www.adm-bg.ru.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- в отношении участника аукциона – юридического лица не должны проводиться процедуры: ликвидации, реорганизации или банкротства;
- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена;
- наличие у участника аукциона пакета документов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми в Информационной карте аукциона.

3.2. Претенденты имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или по Форме 4 настоящей документации, или ее нотариально заверенной копией.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

4.2. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.3. Организатор аукциона в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается после опубликования в официальном печатном издании Богородского района (газета

«Богородская газета») или размещения на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет www.adm-bg.ru извещения о проведении аукциона с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.2. Содержание заявки на участие в аукционе:

5.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в Информационной карте аукциона.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

5.2.3. Все документы, представленные участниками аукциона в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица аукциона.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сшиты в один том, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки:

5.3.1. Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в письменной форме (Форма 3 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подавшего заявку, номера лотов на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, роспись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, проводится проверка наличия права у лица, подающего заявку, представлять интересы заявителя.

В случае отсутствия у лица права представлять интересы заявителя заявка не принимается.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в Журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками.

Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера,

соответствующего номеру в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе.

Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку до дня и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отозвать заявку может участник аукциона либо представитель участника аукциона на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника аукциона.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает организатору аукциона в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе (далее - квалификационный отбор).

7.2. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

7.3. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

7.4. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам документы, входящие в состав заявки.

7.5. Решение Комиссии о допуске (отказе в допуске) к участию претендента в аукционе и о признании его участником аукциона принимается большинством голосов членов Комиссии.

7.6. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

7.7. Допуск на участие в аукционе не представляется претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных настоящей документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

- несоответствия требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Инструкции участникам открытого аукциона;

- непоступления денежных средств на расчетный счет Администратора в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- в случае если обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

7.8. Аукционная комиссия отстраняет претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта проведения ликвидации претендента аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

7.9. Решение о допуске претендента аукциона к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указывается в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет.

7.10. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом рассмотрения заявок на участие в

аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, почтовым отправлением либо вручает под расписку уведомление о принятых аукционной комиссией решениях (Форма 6).

7.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление о необходимости оплаты минимальной цены лота и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту, на который была подана одна заявка.

7.12. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет его на электронном и бумажном носителях в отдел (сектор) администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги для:

- организации работы по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта с одним участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и возврата задатка претенденту аукциона, не допущенному до участия в аукционе;

- организации обследования на соответствие требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион – проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

8.2. В аукционе могут участвовать только претенденты квалификационного отбора, признанные участниками аукциона.

8.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участников аукциона. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить доверенность (Форма 4), выданную от имени участника аукциона, и документы, подтверждающие личность.

8.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или их представителей в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

8.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточки).

8.6. Секретарь комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети,

оглашает размер "шага аукциона" и представляет аукциониста.

8.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на "шаг аукциона".

8.8. "Шаг аукциона" устанавливается в размере десять процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

8.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

8.10. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

8.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

8.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

8.13. Секретарь аукционной комиссии в течение проведения аукциона ведет технический протокол по Форме 8.

8.14. После проведения аукциона и подписания технических протоколов по всем заявленным лотам председатель Комиссии объявляет о закрытии аукциона.

9. Подведение итогов аукциона

9.1. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения аукциона на основании Журнала регистрации участников аукциона и технических протоколов готовит проект протокола об итогах аукциона, обеспечивает его подписание членами комиссии и направляет его на подпись председателю комиссии.

9.2. Председатель комиссии в течение одного рабочего дня после получения проекта рассматривает и подписывает протокол об итогах аукциона.

9.3. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента подписания Протокола об итогах аукциона:

- обеспечивает публикацию извещения об итогах проведения аукциона на официальном сайте администрации;

- направляет победителю аукциона уведомление о признании его победителем аукциона и о необходимости оплаты цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту, по которому он был признан победителем (Форма 9).

- передает один экземпляр протокола ответственному структурному подразделению администрации для организации работы по заключению с победителем аукциона договоров на размещение нестационарных торговых объектов, возврату задатков участникам аукциона, не являющимся победителями аукциона;

- направляет заверенную копию протокола ответственному структурному подразделению администрации для организации обследования на соответствие требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта.

9.4. Подготовка договора с победителем аукциона или участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона осуществляется ответственным структурным подразделением администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с типовой формой, назначает время (не более 5 рабочих дней со дня получения Протоколов, но не позднее 20 дней с даты проведения аукциона и оформления Протокола) и место его подписания.

9.5. Победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления заявленную им цену за право размещения объекта на соответствующем месте, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа, что подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об исполнении или квитанцией, в случае наличной оплаты, при заключении договора.

В случае если право на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется на срок более 365 дней, предоставляется рассрочка оплаты итоговой суммы аукциона (далее - рассрочка).

Оставшаяся к оплате рассрочка предоставляется на сумму, превышающую оплату за право размещения нестационарного торгового объекта за 365 дней.

Ежегодный платеж суммы рассрочки пропорционален количеству дней за период следующего года, в котором будет действовать предоставленное право на размещение нестационарного торгового объекта.

Сумма предоставляемой рассрочки оплачивается ежегодно авансовыми платежами за период, следующий за отчетным, в срок не позднее числа и месяца календарного года, следующего за годом, в котором был заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта.

9.6. При просрочке оплаты заявленной цены свыше 10 рабочих дней со дня получения уведомления по форме 7 или форме 9, либо свыше 15 дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или Протокола аукциона, победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, считается уклонившимся от оплаты за право размещения объектов мелкорозничной нестационарной

торговой сети.

9.7. В случае если победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, уклонился от оплаты права за размещение объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети задаток за участие в аукционе не возвращается.

9.8. В случае если победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе уклоняется от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение 20 рабочих дней с момента исполнения условий, указанных в п. 9.4 настоящей Инструкции, а также в случае если победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, уклонился от оплаты права размещения объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети в соответствии с п. 9.6 настоящей Инструкции:

- победитель аукциона утрачивает свой статус, предложение о заключении договора направляется участнику аукциона, предложившему предпоследнюю цену за рассматриваемый лот, при этом задаток победителю аукциона не возвращается;

- участник, подавший единственную заявку утрачивает право на заключение договора, а по данному лоту в течение трех месяцев назначается проведение нового аукциона.

10. Обеспечение заявок на участие в аукционе

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и банковский счет, на который участники аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением или квитанцией (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

10.3. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы участником аукциона в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо не поступления денежных средств на расчетный счет, участнику аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с пунктом 7.7 настоящей Инструкции.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Администрация города Богородска Нижегородской области приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области (далее - аукцион, объекты).

Основание проведения аукциона – постановление администрации города Богородска Нижегородской области от 09.09.2019 № 491 «Об утверждении аукционной документации и проведении открытого аукциона № 2/19 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Богородска Нижегородской области».

Организатор аукциона – администрация города Богородска Нижегородской области (Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206, телефон (83170) 22804).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой.

Перечень и стартовые цены лотов аукциона определены в приложении к настоящей карте.

Срок предоставления мест для организации деятельности нестационарных торговых объектов устанавливается с 17 октября 2019 на срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона № 2/19, при условии выполнения следующих условий:

- время работы согласно условиям договора;
- размещение объекта в соответствии с ситуационным планом и форэскизом;
- объекты должны иметь опрятный внешний вид: очищены от грязи, промыты, не иметь посторонних наклеек, объявлений и надписей, в случае необходимости, окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям;
- объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан;
- собственники, владельцы, пользователи объектов обеспечивают содержание объектов по месту установки, исходя из норматива - по периметру от объекта шириной 10 метров;
- запрещается складировать пустую тару и запасы товаров около объектов;
- эксплуатация объектов не должна приводить к загрязнению окружающей территории разлетающимся мусором;
- заключения договора на уборку территории и вывоз ТКО;
- выполнения требований законодательства, санитарных и противопожарных норм и правил.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется

согласно установленному порядку.

Рассмотрение заявок, определение участников аукциона состоится в 10 ч. 00 мин. по московскому времени 15.10.2019 года.

Аукцион состоится 16 октября 2019 года в 10 ч. 00 мин. по московскому времени.

Место проведения аукциона: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 135, кабинет 2, телефон (83170)22020.

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Критерии определения победителя определяются Инструкцией участникам открытого аукциона настоящей документации.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее, чем за 1 месяц до даты вскрытия конвертов с заявками;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность (нотариальная форма либо Форма 4 к настоящей документации);

- платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с оригинальной отметкой банка об оплате, подтверждающие факт обеспечения заявки.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 135, кабинет 2, телефон (83170)22020.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку по установленной форме с приложением документов по адресу: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 135 (в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) с 08.00 часов по московскому времени 17.09.2019 до 15.00 часов по московскому времени 14.10.2019 года.

Положение об условиях обеспечения заявки к участию в аукционе.

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки к участию в аукционе (далее - Обеспечение заявки) денежные средства в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, НДС не облагаются.

Администратором платежей (далее - Администратор), вносимых Участником в качестве Обеспечения заявки, является администрация города

Богородска Нижегородской области (далее – Администрация).

Реквизиты Администратора:

Наименование: Управление Федерального казначейства по Нижегородской области (Администрация города Богородска Нижегородской области, 05323018880)

ИНН 5245005693

КПП 524501001

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г НИЖНИЙ НОВГОРОД

БИК 042202001

Счёт № 40302810522023000080

ОКТМО 226 07 101

Назначение платежа: оплата задатка по лоту № ____ по аукциону № 2/19

Адрес: 607 600 Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206

Тел./факс (83170)22804, 23284,24101

e-mail: official@adm-gor.bgr.nnov.ru

Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменном виде.

Между Администрацией и претендентом может заключаться договор задатка (Форма 5).

В договоре предусматривается указание реквизитов Участника аукциона для возврата денежных средств, внесенных как Обеспечение заявки.

Участник перечисляет денежные средства в качестве Обеспечения заявки по реквизитам Администратора.

Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве Обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата Участникам денежных средств, внесенных под обеспечение заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника, указанный в документе, входящим в состав заявки.

2. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней, следующих за днем подписания документа, подтверждающего необходимость возврата денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, направляет Администратору протокол аукциона для определения лиц, которым необходим возврат денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки.

3. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

3.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным Участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола - в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

3.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

4. Обеспечение заявки не возвращается в случае уклонения победителя аукциона или Участника, подавшего одну заявку на участие в аукционе, признанным Участником аукциона, от права на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, возлагается на Администратора.

6. Договор на размещение нестационарного торгового объекта считается заключенным с момента составления акта обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта и выдачи свидетельства о размещении нестационарного торгового объекта.

Приложение
к Информационной карте

Перечень лотов
к аукциону № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов
на территории города Богородска Нижегородской области

№ лота	Адрес расположения торгового объекта по схеме МРС	Тип нестационарного торгового объекта (НТО)	Площадь (кв.м)	Специализация	Начальная (минимальная цена) договора (лота) на период размещения, руб./год	Сумма задатка, 5% (руб.)	Шаг аукциона (10%), (руб.)	Период размещения
1	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Котельникова, с торца дома № 23	Торговый автомат	4 кв.м	Торговля питьевой водой	8827,93	441,40	882.80	3 года
2	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Минина, 4-Б (у второго городского кладбища)	Павильон	100 кв. м	Непродовольственные товары (торговля по образцам: памятники и сопутствующая продукция)	23835,40	1191,77	2383,54	3 года
3	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, у д. № 216	Автолавка	10 кв.м	Продовольственные товары	13241,90	662,10	1324.19	3 года
4	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Фрунзе, у д. №1	Киоск	24 кв.м	Продовольственные товары	5002,50	250,13	500,25	3 года
5	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Калинина, д. № 91-Б	Павильон	24 кв.м	Продовольственные товары	3531,20	176,56	353,12	3 года
6	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, у д. 150	Павильон	24 кв.м.	Продовольственные товары	22511,21	1125,56	2251,13	3 года

7	Нижегородская область, г. Богородск, пер. Центральный, у д. № 6 (ГДК)	Автолавка	4 кв. м	Хлеб и хлебобулочные изделия	6620,95	331,05	662,10	3 года
8	Нижегородская область, г. Богородск, 2-й микрорайон, у д. № 4	Автолавка	4 кв. м	Хлеб и хлебобулочные изделия	6620,95	331,05	662,10	3 года
9	Нижегородская область, г. Богородск, ул. Туркова, у д. 11	Автолавка	4 кв. м	Хлеб и хлебобулочные изделия	6620,95	331,05	662,10	3 года

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

В аукционную комиссию
по проведению аукциона № 2/19 на право
заключения договоров на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории города Богородска
Нижегородской области

Заявка

Я,

для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

и N свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области, прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Богородска Нижегородской области.

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Адрес объекта	Тип объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Специализация

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации,

ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями документации об аукционе ознакомлен(ны) и согласен(ны)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование участника аукциона)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан
 « _____ » _____ 20__ г.

представлять _____ интересы

_____ (наименование участника аукциона)

на открытом аукционе № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области (по лоту N _____), в том числе заявлять от имени доверителя предложения по цене лота, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О.) (подпись)

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 участника аукциона _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Богородск Нижегородской области « ____ » _____ 20__ года

Администрация города Богородска Нижегородской области, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор задатка о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств, Участник обязуется внести в качестве обеспечения заявки к участию в аукционе (далее - Обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет Администратора, в размере _____ рублей, указанных в извещении о проведении аукциона по лоту № _____.

1.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки НДС не облагаются.

1.3. Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

**2. Порядок возврата денежных средств, внесенных
под обеспечение заявки**

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва Участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Администратору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником,

признанным Участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола - в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается в случае уклонения победителя аукциона или Участника, подавшего одну заявку на участие в аукционе, признанным Участником аукциона, от права на размещение нестационарного торгового объекта.

2.4. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на Администратора.

3. Адреса и реквизиты сторон

Администратор:

Участник:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Участнику, подавшему заявку на участие в открытом аукционе № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной комиссии (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области от _____ 20__ г.)

(наименование юридического/физического лица)

признано участником аукциона/не допущено к участию в аукционе.

Секретарь аукционной комиссии _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Единственному участнику, подавшему заявку на участие в открытом аукционе № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной комиссии (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области от ____ 20__ г.)

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) единственным участником аукциона.

(наименование юридического/физического лица)

необходимо оплатить до _____ минимальную цену лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа) в сумме _____ и заключить до _____ договор на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту, на который была подана одна заявка.

Секретарь аукционной комиссии _____ / _____ /

Технический протокол
открытого аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарных торговых объектов
на территории города Богородска Нижегородской области

(лот № _____)

г. Богородск

« _____ » _____ 20__ г

Предпоследнее предложение цены за лот № _____ :
Регистрационный № участника _____ .
Предложенная сумма: _____ .

Последнее предложение цены за лот № _____ :
Регистрационный № участника _____ .
Предложенная сумма: _____ .

Подписи:

Участник № _____ :
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Участник № _____ :
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аукционной
комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Участнику аукциона № 2/19 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Богородска Нижегородской области

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с протоколом об итогах аукциона № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) победителем аукциона.

(наименование юридического/физического лица)

необходимо оплатить до _____ цену лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа) в сумме _____ и заключить до _____ договор на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту, по которому

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) победителем.

Секретарь аукционной комиссии _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 09.09.2019 № 491

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению открытого аукциона № 2/19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Богородска Нижегородской области

Председатель комиссии:

А.В. Грязнов – заместитель главы администрации города Богородска Нижегородской области

Секретарь комиссии:

М.Н. Годунова – начальник сектора потребительского рынка, культуры и молодёжной политики администрации города Богородска Нижегородской области

Аукционист:

С.А. Смирнова – главный специалист сектора потребительского рынка, культуры и молодёжной политики администрации города Богородска Нижегородской области

Члены комиссии:

С.Н. Мартьянова – начальник отдела по финансовой и налоговой политике, управлению муниципальным имуществом и земельному контролю администрации города Богородска Нижегородской области

Т.С. Яшкина – главный специалист сектора правовой и организационно-кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области

С.М. Богоявленская – начальник сектора учета и отчетности администрации города Богородска Нижегородской области