



Администрация города Богородска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2019

№ 104

О внесении изменений в Порядок подготовки ежегодного отчёта главы администрации о результатах деятельности администрации города Богородска Нижегородской области, утверждённого постановлением администрации города от 31.12.2015 № 332

В целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчёта главы администрации города Богородска, администрация города Богородска Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок подготовки ежегодного отчёта главы администрации о результатах деятельности администрации города Богородска Нижегородской области, утверждённого постановлением администрации города от 31.12.2015 № 332 изменения, изложив его в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 31.12.2015 № 332

ПОРЯДОК
подготовки ежегодного отчета главы администрации
о результатах деятельности администрации
города Богородска Нижегородской области

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет общие правила и сроки подготовки ежегодного отчёта главы администрации города Богородска Нижегородской области (далее – ежегодный отчёт главы администрации).

2. Ответственным за подготовку ежегодного отчёта главы администрации является сектор организационно - кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области (далее – сектор).

3. Ежегодный отчёт главы администрации подготавливается на основе:

- анализа результатов деятельности администрации города Богородска Нижегородской области за отчётный год;
- отчётов отделов, секторов администрации города Богородска Нижегородской области о проделанной работе за отчётный год;
- результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования.

4. Отделы и сектора администрации города Богородска Нижегородской области ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным годом, представляют в сектор информационно - аналитические материалы, необходимые для подготовки ежегодного отчёта, в том числе:

- информацию о развитии отрасли (сферы) в отчётном году, положительных тенденциях и проблемах развития;
- информацию об основных мероприятиях, проведённых в отчётном году и планируемых к проведению в очередном году при осуществлении администрацией своих полномочий и об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;
- информацию о результатах реализации муниципальных программ, финансируемых из местного бюджета, а также государственных программ, по которым администрация является заказчиком.

5. Сектор обобщает поступившую информацию, формирует проект ежегодного отчёта и представляет его на рассмотрение главе администрации города.

6. Ежегодный отчёт главы администрации представляется в городскую Думу города Богородска Нижегородской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом.

7. Ежегодный отчёт главы администрации подлежит размещению на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Обнародовать настоящее постановление в МБУК «Богородская РЦБС» и разместить на официальном сайте администрации города Богородска Нижегородской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Павлычев